

Beantragung einer Sonderkennung¹

Informationen zu den Sonderkennungen, siehe: www.windows.rrze.fau.de

Das Ablaufdatum der Sonderkennungen ist im [IdM-Portal](#) ersichtlich.

Voraussetzung ist die Zustimmung zu den [Richtlinien für Administratoren](#)

Welche Sonderkennung soll angelegt werden?

MU-Sonderkennung für lokale Administratoren: Ja Nein angelegt²

Präfixname: _____

MU-Sonderkennung für das Active Directory: Ja Nein angelegt²

Präfixname: _____

MU-Sonderkennung für selbstverwaltete Rechner³: Ja Nein angelegt²

Computername: _____

ADS-Sonderkennung⁴: Ja Nein angelegt²

Für welche Person soll die Sonderkennung angelegt werden?

FAU-Organisationseinheit: _____

IdM-Kennung (Druckschrift): _____

Name, Vorname (Druckschrift): _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift¹: _____

Genehmigung durch den Präfix-Verantwortlichen bzw. dessen Stellvertreter

Name, Vorname (Druckschrift): _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Erhalten und archiviert² (Datum, Unterschrift):

Aus Gründen der Klarheit und Verständlichkeit wurde auf eine sprachliche Differenzierung zwischen weiblicher und männlicher Form im Wortlaut dieses Dokuments verzichtet. Alle Geschlechter sind in gleicher Weise gemeint.

¹ Voraussetzung ist die Zustimmung zu den „Richtlinien für Administratoren“

² RRZE-intern

³ Dieser Kennung ist es untersagt auf dem Zielsystem lokale Kennungen anzulegen.

⁴ Nur für RRZE-Mitarbeiter

Richtlinien für Administratoren

(ADS-, RO-, MU- und FU-Kennungen)

Empfänger

Regionales Rechenzentrum Erlangen (RRZE)
Abteilung Zentrale Systeme – Windows
Martensstraße 1, 91058 Erlangen

RRZE-Intern – nicht ausfüllen

Name, Vorname:

Rückfragen bitte an:

E-Mail: rrze-sonderkennungen@fau.de

IdM-Kennung:

Ablaufdatum:

Sehr geehrte Administratoren,

im Rahmen Ihrer Vereidigung wurden Sie über Ihre Dienstpflichten unterrichtet und haben sich zu deren Beachtung verpflichtet. Der folgende Text dient zur Verdeutlichung dieser Dienstpflichten im Kontext Ihrer Tätigkeit als Administrator.

Sie verpflichten sich zur strikten Wahrung der Vertraulichkeit und Gewährleistung der Integrität der Daten auf den Zielsystemen sowie der Einhaltung des Datenschutzes und der einschlägigen Gesetze (Fernmeldegesetz, Teledienstegegesetz, Datenschutzgesetz etc.), da durch die erweiterten Rechte auf den Zielsystemen auch der Zugriff auf Daten anderer Benutzer mit Zugang zu diesem System möglich ist.

Personenbezogene Daten im Sinne der geltenden Datenschutzgesetze dürfen nicht ohne Sondergenehmigung seitens des RRZE und des Datenschutzbeauftragten der FAU verarbeitet werden!

Bitte informieren Sie sich zusätzlich über Ihre Pflichten bezüglich Datenschutz unter:

<https://www.fau.de/fau/leitung-und-gremien/gremien-und-beauftragte/beauftragte/datenschutzbeauftragter/> oder lassen Sie sich vom Datenschutzbeauftragten der FAU beraten.

Ihnen ist bekannt, dass Sie sich durch eine missbräuchliche Nutzung der Informationsverarbeitungssysteme strafbar machen und dass beim Vorliegen eines Missbrauchs von allen Rechtsmitteln (arbeits-, straf- und zivilrechtlich) Gebrauch gemacht wird. Des Weiteren bemüht sich der Antragsteller, den Zugang und die damit verbundenen Dienste unter Berücksichtigung aller Sicherheitsaspekte zu nutzen.

Das RRZE weist Sie darauf hin, dass für jegliche Art der Nutzung die „Benutzungsrichtlinien für Informationsverarbeitungssysteme der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU)“ gelten, die Sie bereits rechtsgültig akzeptiert haben:

<https://www.rrze.fau.de/infocenter/rahmenbedingungen/richtlinien/benutzungsrichtlinien/>

<https://www.rrze.fau.de/infocenter/rahmenbedingungen/richtlinien/fauad-vorgaben-und-richtlinien/>

Administratoren des RRZE können nach schriftlicher Einverständniserklärung, nach Auftrag des Kunden oder im Notfall Zugriff auf alle Daten des Zielsystems nehmen. Administratoren im Sinne dieser Vereinbarung sind Beschäftigte des RRZE, zu deren Aufgaben die Installation und Wartung der dienstlichen IT-Systeme der Universität gehört. Diese Administratoren werden unter dem Begriff „Enterprise-Admins“ geführt. Die Enterprise-Admins unterliegen den hier erläuterten Pflichten und haben sich verpflichtet diese einzuhalten.

Das Administratorkonto ist personenbezogen und nicht übertragbar. Die Weitergabe des Passwortes ist untersagt.

Verstöße gegen eine der hier erläuterten Pflichten führen zum Entzug des Administratorkontos.

Das Öffnen von Dokumenten aller Art, die nicht Ihnen gehören, ist untersagt bzw. nur dann zulässig, wenn die schriftliche Zustimmung des Eigentümers vorliegt.

Die erweiterten Rechte des Administratorkontos dürfen nicht dazu benutzt werden, sich Zugriffsrechte auf andere Systeme und Bereiche zu verschaffen, als auf diejenigen, die Ihnen zugewiesen sind.

Die Umgehung oder Abschaltung sicherheitsrelevanter Dienste (z.B. Firewall, Virenschanner, Malware-Scanner) ist nicht gestattet.

Die Löschung von Systemprotokollen oder die Änderung der Systemprotokollierung ist nicht gestattet.

Administratorkonten beinhalten besondere Rechte auf den Zielsystemen. Bei nicht sachgerechter Nutzung dieser Rechte kann sehr großer Schaden an den Zielsystemen entstehen. Sie verpflichten sich, Ihr Administratorkonto mit der gebotenen Sorgfalt zu nutzen.

Als Administrator besitzen Sie die Berechtigung Programme auf Servern und Clients zu installieren. Sie sind persönlich verantwortlich, dass nur rechtmäßig lizenzierte Software installiert wird. Siehe hierzu <https://www.rrze.fau.de/hard-software/software/dienstliche-nutzung/>

Im Zweifelsfall fragen Sie vor (!) der Installation bei rrze-software@fau.de nach.

Sie sind verpflichtet, den Anweisungen des RRZE, insbesondere der Enterprise-Admins, Folge zu leisten.

Die RRZE-Kontaktperson Ihrer Organisationseinheit sowie der Gesamtpersonalrat werden über die Genehmigung der Administratorkennung als auch über künftige Statusänderungen in Kenntnis gesetzt.

Ich habe die vorstehenden Regelungen zur Kenntnis genommen und verpflichte mich zu deren Beachtung/Einhaltung:

Name, Vorname (Druckschrift): _____

FAU-E-Mail-Adresse: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Name, Vorname der RRZE-Kontaktperson: _____

Vorab per E-Mail an: rrze-sonderkennungen@fau.de

Original bitte zeitnah per Hauspost nachreichen.

Aus Gründen der Klarheit und Verständlichkeit wurde auf eine sprachliche Differenzierung zwischen weiblicher und männlicher Form im Wortlaut dieses Dokuments verzichtet. Alle Geschlechter sind in gleicher Weise gemeint.