

## Antrag zur Kündigung einer Datenbank / Datenbankinstanz

### Rückfragen bitte an:

WWW: [www.datenbanken.rrze.fau.de](http://www.datenbanken.rrze.fau.de)

E-Mail: [rrze-datenbanken@fau.de](mailto:rrze-datenbanken@fau.de)

Regionales Rechenzentrum Erlangen (RRZE) ■ Anwendungen & Datenbanken ■ Freyeslebenstraße 1 ■ 91058 Erlangen

Zu löschende Datenbank:	<input type="text"/>
Gewünschter Zeitpunkt der Löschung:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (Löschungen von Datenbanken sind immer nur zum letzten Tag eines Monats möglich.)

Antragsteller (verantwortlich für die Folgen der Kündigung)	
FAU-Organisationseinheitennummer <sup>1)</sup> :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nachname, Vorname:	<input type="text"/>
Stempel der FAU-Organisationseinheit:	<input type="text"/>
RRZE-Kundennummer <sup>2)</sup> :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (RRZE-Kundennummer unter der die Datenbank derzeit abgerechnet wird.)
Dem Antragsteller ist bekannt, <ul style="list-style-type: none"> <li>dass er selbst sicherstellen muss, dass durch das Löschen der Datenbank kein Schaden für den Auftraggeber entsteht.</li> <li>dass im RRZE eine Sicherheitskopie der gelöschten Datenbank noch für einen Zeitraum von zwei Wochen ab Löschung aufbewahrt und anschließend vernichtet wird.</li> </ul> Datum, Unterschrift des Antragstellers:	

Technischer Ansprechpartner <sup>3)</sup> : (inhaltliche und technische Abstimmung)	
Nachname, Vorname:	<input type="text"/>
IdM-Kennung:	<input type="text"/>
Datum, Unterschrift des technischen Ansprechpartners:	

1.) Die FAU-Organisationseinheitennummer ist mit der Kostenstelle Ihrer FAU-Organisationseinheit identisch.

2.) Die RRZE-Kundennummer dient zur Adressierung der Rechnungen, die für den Betrieb der Dienstleistung gestellt werden.

3.) Technische Ansprechpartner können ausschließlich Mitglieder der FAU sein.

### Kosten

Zur Abrechnung kommen jeweils die in der aktuellen Preisliste des RRZE veröffentlichten Preise, unter:  
[www.rrze.fau.de/infocenter/preise-kosten/](http://www.rrze.fau.de/infocenter/preise-kosten/)

Bearbeitungsvermerke des RRZE										
Bearbeitet von:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> (IdM-Kennung)									
Eingangsstempel:										
Bemerkungen:										

*Aus Gründen der Klarheit und Verständlichkeit wurde auf eine sprachliche Differenzierung zwischen weiblicher und männlicher Form im Wortlaut dieses Dokumentes verzichtet. Alle Geschlechter sind in gleicher Weise gemeint.*